

## Demande d'agrément d'un établissement de formation à la conduite des bateaux de plaisance à moteur

N° 14677\*01

Ministère chargé  
de la mer  
et des transports

Décret n° 2007-1167 du 2 août 2007 modifié - Arrêté du 28 août 2007 modifié - Arrêté du 28 septembre 2007 modifié

### Identification de l'établissement

Nom et prénom ou raison sociale

Statut      Etablissement commercial       Association

Adresse :

Numéro  Extension  Nom de la voie

Code postal  Localité

Tél  Fax

Courriel

### Identification du ou des responsables légaux de l'établissement

Madame       Monsieur

Nom  Prénoms

Né(e) le  à

Nationalité

Adresse :

Numéro  Extension  Nom de la voie

Code postal  Localité

Tél  Courriel

### Documents à joindre au dossier

Pièces à fournir pour le responsable de l'établissement :	Cocher par le demandeur	Cocher remis à l'administration
Une photocopie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour un établissement commercial : Copie d'un titre justifiant la capacité à gérer, homologué au moins de niveau III ou équivalent ou justificatif d'une formation agréée portant sur la gestion ou l'exploitation des établissements de formation à la conduite  <b>ou</b> Pour les associations à but non lucratif, fournir chaque année une copie des derniers rapports moral et financier, sauf année de création	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'autorisation d'enseigner du responsable d'établissement  <b>ou</b> Si le responsable n'es pas lui même formateur : copie de la décision nommant un des formateurs de l'établissement responsable de la formation, accompagnée de son autorisation d'enseigner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait du casier judiciaire n° 2 (document recueilli directement par l'administration)		<input type="checkbox"/>

Pièces à fournir pour l'établissement :	Cocher par le demandeur	Cocher remis à l'administration
Pour un établissement commercial : Copie de l'imprimé K bis ou d'un extrait d'inscription à la chambre des métiers ou de commerce de moins d'un an ou un document équivalent <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> Pour une association : copie de la déclaration en préfecture de l'association et une photocopie de ses statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de l'occupation des locaux de l'établissement (titre de propriété, bal, convention...)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document décrivant le local servant à la formation (superficie, secrétariat/séparation salle de formation...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du titre de navigation du (ou des) bateau(x) de formation utilisé(s) et lorsque ce (ou ces) bateau(x) n'est (ne sont) pas propriété de l'établissement, copie de contrat de location du (ou des) bateau(x)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description du plan d'eau utilisé pour la formation pratique et sa matérialisation sur une carte maritime ou fluviale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'autorisation d'enseigner pour chaque autre formateur de l'établissement et la justification de leur lien social ou de subordination avec l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**\* Si l'établissement dispose de locaux de formation situés à des adresses différentes, il faut demander autant d'agrément qu'il y a d'adresses.**

Toute modification affectant le responsable ou l'établissement doit être notifiée au service instructeur.  
Ce formulaire, accompagné des pièces à fournir doit être adressé au service instructeur dont dépend l'établissement.

Après agrément, les coordonnées du centre de formation sont communicables à tout usager qui en fait la demande par le service instructeur

Je soussigné(e), déclare sur l'honneur que les renseignements de la présente demande sont exacts

Fait à :

Signature

Le,